

**«Мугенская средняя общеобразовательная школа» -
филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа посёлка Демьянка»
Уватского муниципального района**

ПРИКАЗ

«14» февраля 2022 г.

№ 32

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся

На основании Распоряжения Правительства Тюменской области № 1124-РП от 10.12.2021 г. «Об организации детской оздоровительной компании в Тюменской области 2022г.», распоряжения Главы администрации Уватского муниципального района №0080-р от 08.02.2022 «Об организации детской оздоровительной компании в Уватском муниципальном районе в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся «Мугенская СОШ»-филиал МАОУ «СОШ п.Демьянка» Уватского муниципального района- учителя начальных классов Пеща Ирину Андреевну.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе «Мугенская СОШ»-филиал МАОУ «СОШ п.Демьянка» Уватского муниципального района (далее – лагерь) в первую смену с 02.06.2022 по 23.06.2022 г. в составе 37 человек, в возрасте 6,6 лет – 17 лет.
3. Начальнику лагеря Пеща И.А. организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе «Мугенской СОШ»-филиал МАОУ «СОШ п. Демьянка» УМР в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», назначить начальника лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.
- 3.1. Назначить руководителями кружков в лагере:

Музыкально- драматический кружок «Музыкальный калейдоскоп» - Долгова Е.В.

Физкультурно-оздоровительный кружок «Спортландия» - Воробей А.М.

Художественно-эстетический кружок «Поляна творчества» - Пеща И.А.

Экологический кружок «Зелёный патруль» - Самойлова И.Ф.

3.2. Назначить ответственного за спортивно-оздоровительную работу в лагере Воробей Анну Михайловну

3.3. Назначить воспитателем в лагере:

Белкина Романа Александровича

Каримова Руслана Ринатовича

Самойлову Ирину Фёдоровну

Сметанину Татьяну Юрьевну

Воробей Анну Михайловну

3.4. Назначить ответственного за организацию питьевого режима начальника лагеря Пеща И.А.

3.5. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утверждённой программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на Пещу И.А. начальника лагеря.

3.6. Начальнику лагеря Пещу И.А. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

3.7. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств по организации досуговой программы в лагере на Пещу И.А., начальника лагеря.

3.8. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений образовательной организации, для работы лагеря на начальника лагеря Пещу И.А.

3.9. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на методиста – Гонштейн Л.П.

3.10. Возложить ответственность за проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками лагеря и бесед с воспитанниками лагеря на методиста Гонштейн Л.П.

3.11. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на воспитателя Белкина Р.А.

3.12. Возложить ответственность за санитарно – гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на уборщиц Питухину К.А., Гонштейн В.С.

3.13. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

кабинет №3, №5/2, №4 - отрядные и игровые комнаты,

кабинет № 5, №3/2, №1/2, №6 - спальные помещения,

кабинет № 8- штаб

кабинет информатики, библиотека, санитарные комнаты, спортивный зал, столовая.

4. Утвердить:

3.1. Программу лагеря

3.2. Режим работы лагеря

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря.

3.4. Должностные инструкции по охране труда.

3.5. Положение о лагере.

3.6. Штатное расписание.

4. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими-либо учреждениями по вопросам трудоустройства)

Пещу И.А. - начальника лагеря.

5.Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д) направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах в срок до 25 мая 2022 года.

5.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы летнего лагеря, организации социально-значимой деятельности через родительские собрания, индивидуальные беседы, через сайт школы в срок до 20.04.2022.

6. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Самойлову И.Ф. – педагога-организатора.

7. Разместить информацию об организации летней компании в общеобразовательном учреждении на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами, ответственный Белкин Р.А.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом



А.В. Горшкова