

**«Мугенская средняя общеобразовательная школа» -
филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа посёлка Демьянка»
Уватского муниципального района**

ПРИКАЗ

«25» февраля 2021 г.

№ 54

Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости обучающихся

На основании Распоряжения Правительства Тюменской области № 980-РП от 14.12.2020 г. «Об организации детской оздоровительной компании в Тюменской области 2021 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся «Мугенская СОШ»-филиал МАОУ «СОШ п.Демьянка» Уватского муниципального района- Урамаеву Е.Ш. педагога-организатора.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе «Мугенская СОШ»-филиал МАОУ «СОШ п.Демьянка» Уватского муниципального района (далее – лагерь) в первую смену с 01.06.2021 по 22.06.2021 г. в составе 35 человек, в возрасте 6,6 лет – 17 лет.
 - 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря Урамаеву Е.Ш.
 - 2.2. Назначить руководителями кружков в лагере:

Музыкально- драматический кружок «Весёлые нотки» - Долгова Е.В.
Физкультурно-оздоровительный кружок «Здоровячок» - Балабокин А.С.
Кружок «Юный художник» - Белкин Р.А.
Шахматно-шашечный кружок «Ладья» - Пеща Д.С.

- 2.3. Назначить ответственного за спортивно-оздоровительную работу в лагере Балабокина Антона Сергеевича.
- 2.4. Назначить воспитателем в лагере:
Белкина Романа Александровича
Пеща Ирину Андреевну
Самойлову Ирину Фёдоровну
Пеща Дениса Сергеевича
- 2.5. Назначить ответственного за организацию питьевого режима Урамаеву Е.Ш.
- 2.6. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утверждённой программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на Урамаеву Е.Ш. начальника лагеря.
- 2.7. Начальнику лагеря Урамаевой Е.Ш. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

- 2.8. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств по организации досуговой программы в лагере на Урамаеву Е.Ш., начальника лагеря.
- 2.9. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений образовательной организации, для работы лагеря на начальника лагеря Урамаеву Е.Ш.
- 2.10. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на методиста – Гонштейн Л.П.
- 2.11. Возложить ответственность за проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками лагеря и бесед с воспитанниками лагеря на методиста Гонштейн Л.П.
- 2.12. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на воспитателя Белкина Р.А.
- 2.13. Возложить ответственность за санитарно – гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на уборщиц Рыкову Н.Н., Гонштейн В.С.
- 2.14. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:
кабинет №3, №3/2, №4- отрядные и игровые комнаты,
кабинет № 5, №5/2, №6- спальные помещения,
кабинет № 8- штаб
кабинет информатики, библиотека, санитарные комнаты, спортивный зал, столовая.
3. Утвердить:
- 3.1. Программу лагеря
- 3.2. Режим работы лагеря
- 3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря.
- 3.4. Должностные инструкции по охране труда.
- 3.5. Положение о лагере.
- 3.6. Штатное расписание.
4. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими-либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Урамаеву Е.Ш.- начальника лагеря.
- 5.Классным руководителям 1-11 классов:
- 5.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д) направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах в срок до 25 мая 2021 года.
- 5.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы летнего лагеря, организации социально-значимой деятельности через родительские собрания, индивидуальные беседы, через сайт школы в срок до 20.04.2021.
6. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Урамаеву Е.Ш. – педагога-организатора.
7. Разместить информацию об организации летней компании в общеобразовательном учреждении на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами, ответственный Белкин Р.А.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом



А.В. Горшкова

**«Мугенская средняя общеобразовательная школа» -
филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа посёлка Демьянка»
Уватского муниципального района**

ПРИКАЗ

«13» мая 2021 г.

№ 122

О внесении изменений в приказ №54 от 25.02.2021 года «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ № 54 от 25.02.2021 г. следующие изменения:

а) пункт 1. изложить в следующей редакции «Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся «Мугенская СОШ»-филиал МАОУ «СОШ п.Демьянка» Уватского муниципального района – учителя начальных классов Пеща Ирину Андреевну.

б) пункт 2.1. изложить в следующей редакции «Начальнику лагеря Пеща И.А. организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе «Мугенской СОШ»-филиал МАОУ «СОШ п.Демьянка» УМР в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации МР 3.1/2.4.0185-20 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», назначить начальника лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.

в) пункт 2.2. изложить в следующей редакции «Назначить руководителями кружков в лагере:

Музыкально-драматический кружок «Музыка кино» - Долгова Е.В.

Спортивно-оздоровительный кружок «Кино ЗОЖ» - Балабокин А.С.

Художественный кружок «Краски в кадре» - Пеща И.А.

Шахматно-шашечный кружок «Ладья» - Пеща Д.С.

г) пункт 2.4. изложить в следующей редакции «Назначить воспитателем в лагере:

Белкина Романа Александровича

Самойлову Ирину Фёдоровну

Пеща Дениса Сергеевича»

д) пункт 2.5. внести следующие изменения: «Назначить ответственного за организацию питьевого режима – Пеща И.А. начальника лагеря»

е) пункт 2.6. внести следующие изменения: «Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утверждённой программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на Пеща И.А. начальника лагеря».

- ё) пункт 2.7. изложить в следующей редакции: «Начальнику лагеря Пещи И.А. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря».
- ж) пункт 2.8. изложить в следующей редакции: «Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств по организации досуговой программы в лагере на Пещи И.А., начальника лагеря».
- з) пункт 2.9. изложить в следующей редакции: «Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений образовательной организации, для работы лагеря на начальника лагеря Пещи И.А.».
- и) пункт 2.14. изложить в следующей редакции: «Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:
кабинет №3, №3/2, №4- отрядные и игровые комнаты,
кабинет № 5, №5/2, №6- спальные помещения,
кабинет № 8- медицинский кабинет,
кабинет №12 – штаб,
кабинет информатики, библиотека, санитарные комнаты, спортивный зал, столовая.
- к) пункт 4. изложить в следующей редакции: «Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими-либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Пещи И.А. - начальника лагеря.
- л) пункт 6 изложить в следующей редакции: «Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Пещи И.А. – начальника лагеря»
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом



А.В. Горшкова