

ПРИНЯТО на заседании управляющего совета протокол № 3 от 27.05 2020 года	Утверждено: Приказ № 254/1 от 30.05.2020 Директор школы <i>И.Н. Кожина</i>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Демьянка» Уватского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Демьянка» Уватского муниципального района является коллегиальным представительным органом управления МАОУ «СОШ п. Демьянка», который состоит из избранных и назначенных членов, созданный в целях развития демократического, общественного характера управления в Школе и имеющий полномочия, определенные Уставом Школы по вопросам функционирования и развития Школы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы и настоящим Положением.

1.3. **Основными задачами Совета являются:**

1.3.1. Определение основных направлений программы развития МАОУ «СОШ п. Демьянка», особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ п. Демьянка. Содействие рациональному использованию выделяемых МАОУ «СОШ п. Демьянка» бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в МАОУ «СОШ п. Демьянка» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАОУ «СОШ п. Демьянка».

1.4 Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МАОУ «СОШ п. Демьянка».

2. Компетенции Управляющего Совета

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

2.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития школы;

2.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

2.4. Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в школе;

2.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в

членов Управляющего Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета.

На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь.

3.5. Управляющий Совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

По завершении кооптации Управляющий Совет регистрируется в его полном составе.

3.6. Со дня регистрации Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.7. Член Управляющего Совета школы может быть одновременно членом Управляющего Совета других общеобразовательных учреждений.

3.8. При выбытии из Управляющего Совета выборных членов проводятся довыборы членов Управляющего Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего Совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся, директор Школы и работники Школы не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Управляющего Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего Совета

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Управляющего Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Управляющего Совета его члена, Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыбора, в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета МАОУ «СОШ п. Демьянка».

7.5. Директор школы вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления Уватского муниципального района.

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего Совета.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

5.6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию МАОУ «СОШ п. Демьянка».

6. Комиссии Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий

- том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- 2.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- 2.7. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 2.8. Рассмотрение публичного отчета о результатах работы школы;
- 2.9. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;
- 2.10. Привлечение для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 2.11. Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).
- 2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 2.13. Мнение управляющего совета учитывается:
- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
 - при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

- 3.1. Управляющий Совет формируется в составе 9 членов.
- 3.2. В состав Управляющего Совета входят:
- 3 представителя родителей (законных представителей) учащихся Школы. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим родительском собрании;
 - 2 представителя учащихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования, из числа присутствующих на общем собрании.
 - 3 представителя работников Школы. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников Школы из числа присутствующих на общем собрании работников. Работники школы, дети которых обучаются МАОУ «СОШ п. Демьянка», не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
 - директор Школы.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность не связана со Школой или территорией, где она расположена.

3.3. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 1 год.

3.4. Проведение выборов в Совет организуется комиссией школы по выборам. Приказом директора школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных